

Handledare

Frank Lundberg
Anna-Karin Alvekrans



Kursen vänder sig till

All personal som har kundkontakter, såväl internt som externt.

Allmänt

En viktig del i det dagliga arbetet är att informera kunder, leverantörer och medarbetare på ett attraktivt och förtroendeingivande sätt. Det första intrycket är ofta avgörande för hur informationen lyckas.

Denna utbildning ger deltagarna möjlighet att utveckla sina framträdanden och öva på att uttrycka sig klart och övertygande.

Mål

Efter kursen skall deltagarna kunna agera på ett säkert, stimulerande och övertygande sätt samt kunna hantera olika AV-hjälpmedel.

Innehåll

Hur tar vi emot och bearbetar information?

Ord, bild och text

Effektiv information

Pedagogiska hjälpmedel

Hur får budskapet önskat resultat?

Rampfeber

Kroppsspråk

Argumentationsteknik

Deltagarpresentationer

Omfattning

2 dagar

Kursen kan med fördel genomföras internt i företaget.

Kursansvarig

Frank Lundberg